

**FORHANDLINGSPROTOKOL
VEDRØRENDE
FORNYELSE AF OVERENSKOMST
PR. 1. APRIL 2024
FOR
AMBULANCEUDDANNET PERSONALE**

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Indledning	3
2	Løn	3
2.1	Grundlønsforhøjelser	3
2.2	Voksenelevløøn	4
3	Arbejdstid og særydelser	4
3.1	Arbejdstid	4
3.2	Øvrige ændringer	5
3.3	Mulighed for hvile ved basebyt	6
4	Afslutning	6
	Bilag 1: De af forhandlingsprotokollen omhandlede overenskomster og aftaler	8
	Bilag 2: Puljer mv.	9
	Bilag 3: Arbejdstidsaftale for ambulanceuddannet personale	10

Dato: 5. marts 2024
Sted: Danske Regioner
Deltagere: Repræsentanter for: Regionernes Lønnings- og Takstnævn og FOA

1 Indledning

Parterne er enige om at sende aftaler og overenskomster med tilhørende protokollater på følgende aftalte vilkår, for perioden fra den 1. april 2024 til den 31. marts 2026 til forligsinstitutionen med henblik på at blive optaget i ét samlet mæglingsforslag. Fornyelserne sker inden for rammerne af forliget med Forhandlingsfællesskabet af 20. februar 2024.

Hvor ikke andet fremgår nedenfor træder de aftalte ændringer i kraft den 1. april 2024.

2 Løn

2.1 Grundlønsforhøjelser

§ 5 i overenskomst for Ambulanceuddannet personale ændres med virkning fra 01.04.2025:

Ambulancebehandlere:

Grundløn til Ambulancebehandlere hæves fra løntrin 22 + 14.715 kr. (31. marts 2018) til **løntrin 24 + 7.250 kr. (31. marts 2018)**.

Paramedicinere:

Grundløn til Paramedicinere hæves fra løntrin 22 + 29.385 kr. (31. marts 2018) til **løntrin 24 + 22.000 kr. (31. marts 2018)**.

ST-reddere:

Grundløn til ST-reddere hæves fra løntrin 18 + 6.261 kr. (31. marts 2018) til **løntrin 20**.

Grundlønsforbedringer gennemføres med fuldt gennemslag.

Indplaceringen på ny grundløn sker således, at alle centralt aftalte trin/tillæg bevares. Alle lokalt aftalte trin/tillæg bevares, med mindre der lokalt er aftalt reduktion som følge af centralt aftalte ændringer.

Merudgift: 5,23 mio. kr.

2.2 Voksenelevløn

§ 27 i overenskomsten ændres med virkning fra 01.04.2025:

Elever, som på datoen for elevforholdets start er fyldt 25 år, hæves fra løntrin 18 + 4.824 kr. (31. marts 2018) til løntrin 20.

Merudgift: 0,33 mio. kr.

3 Arbejdstid og særydelser

3.1 Arbejdstid

Parterne har aftalt nye, tidssvarende arbejdstidsregler, der bl.a. giver mulighed for at kombinere forskellige tjenestetyper, jf. bilag 3. De nye arbejdstidsregler træder i kraft den 01.04.2025

Parterne er endvidere enige om at afsætte 16,63 mio. kr. til en forhøjelse af særydelserne pr. 1. april 2025 (forskudttidstillæg og weekendtillæg) og af betalingen for timer udover 12 timer på en døgnvagt, jf. § 3, stk. 2 i bilag 1 (arbejdstidsregler). For timer udover 12 timer ydes desuden et kronetillæg på kr. 390 pr. time i årligt grundbeløb. Udgiften til kronetillægget fratrækkes de afsatte 16,63 mio.

Parterne tilvejebringer i perioden korrekte arbejdstidsdata, der kan danne grundlag for beregningen. Heri indgår blandt andet 1) antallet af arbejdstimer og fordelingen mellem effektive vagter og døgnvagter og 2) antallet af effektive timer udover 12 timer på en døgnvagt.

Hvis der ikke senest den 30. september 2024 er enighed om fordelingen gælder, at restbeløbet (16,6 mio. - udgifter til kronetillægget) skal fordeles forholdsmæssigt på forskudttidstillæg og weekendtillæg. Der sker ikke ændringer i de tidsperioder, hvor de forskellige tillæg gælder, med den undtagelse, at weekendtillægget også fremrykkes til kl. 11, så det gælder i samme periode for effektive vagter og døgnvagter. Dermed afskaffes lørdagstillægget.

Merudgift: 16,6 mio. kr.

Samarbejde om arbejdstilrettelæggelse og arbejdsmiljø mv.

Parterne konstaterer, at der i forliget mellem RLTN og Forhandlingsfællesskabet indgår initiativet "Sammen om udvikling af de regionale arbejdspladser". I initiativet indgår, at man ude på de enkelte arbejdspladser og centralt drøfter indsatser og målsætninger for udvikling af de regionale arbejdspladser, herunder i forhold til arbejdstilrettelæggelse, arbejdsmiljø mv.

3.2 Øvrige ændringer

I § 11 i overenskomsten indsættes:

****Nyt** med virkning fra 1. april 2025**

"§ 11 ARBEJDSTID

Regionen skal ved ansættelsen træffe beslutning om at anvende et af følgende regelsæt:

Arbejdstidsreglerne i bilag 1 (**arbejdstidsaftale for ambulanceuddannet personale**)

Eller

Arbejdstidsaftale for bl.a. social- og sundhedsassistenter indgået mellem RLTN og bl.a. FOA (OK 11.05.11.1).

BEMÆRKNINGER:

Det behøver ikke at være det samme arbejdsregelsæt, der anvendes på alle arbejdspladser i regionen. Man kan således godt anvende det ene regelsæt på en arbejdsplads og det andet regelsæt på en anden arbejdsplads i samme region".

Anvendes arbejdstidsaftale for bl.a. social- og sundhedsassistenter udgør procentsatserne i stk. 3 følgende:

- For effektiv tjeneste i tidsrummet kl. 17.00 til 23.00 ydes et tillæg, der udgør 29 % af timelønnen eller tilsvarende afspadsring.
- For effektiv tjeneste i tidsrummet mellem kl. 23.00 - 06.00 ydes et tillæg, der udgør 32,5 % af timelønnen eller tilsvarende afspadsring.
- For effektiv tjeneste fra lørdag kl. 06.00 til søndag kl. 24.00 ydes et tillæg, der udgør 42 % af timelønnen eller tilsvarende afspadsring.

- For effektiv tjeneste på søgnehelligdage ydes et tillæg der udgør 50 % af timelønnen eller tilsvarende afspadsering”

3.3 Mulighed for hvile ved basebyt

Parterne er enige om, at rammerne for hvile i tilknytning til basebyt/forskudt base skal tilrettelægges hensigtsmæssigt, så mulighed for hvile er til stede.

Det er de centrale parter ønske, at der lokalt i det relevante MED-udvalg drøftes hensigtsmæssige rammer, så mulighed for hvile er til stede.

4 Afslutning

1. Forliget indgår sammen med det forlig, der er indgået mellem RLTN og Forhandlingsfællesskabet, i det samlede mæglingsforslag, der måtte blive fremsat af forligsmanden, jf. køreplansaftalen mellem RLTN og Forhandlingsfællesskabet.
2. Parterne er enige om, at samtlige udvekslede arbejds papirer i forbindelse med udarbejdelse af nærværende protokol med tilhørende bilag er bortfaldet.
3. Parterne er enige om at gennemgå overenskomster og aftaler i forbindelse med redigeringen af overenskomstresultatet med henblik på sprogligt at forenkle, harmonisere og modernisere teksterne og opbygningen heraf. Parterne er samtidig enige om, at dette ikke i væsentlig grad må forsinke udsendelse af overenskomster og aftaler, da parterne lægger meget vægt på en hurtig udsendelse.
4. Aftaler og overenskomster med bilag, kutymer og sædvaner, der ikke positivt er omtalt i ovenstående, og som er opsagt af parterne, er aftalt videreført efter den 31. marts 2024, dog med de justeringer, der er en konsekvens af de aftalte ændringer.
5. I bilag 2 er anført de puljer mv., der indgår i forhandlingsresultatet.

København, den 5. marts 2024

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:



For FOA:



Bilag 1: De af forhandlingsprotokollen omhandlede overenskomster og aftaler

Forhandlingsprotokollen omhandler følgende overenskomster og aftaler:

- Overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for ambulanceuddannet personale af 2. februar 2022.

Bilag 2: Puljer mv.

Personalegrupper mv.	Lønsum (mio. kr.)		Pulje (mio. kr.)	
	Antal	Lønsum	Pct. af lønsum afsat	Sum
Ambulanceuddannet personale	1.810,69	978,44	2,00	19,57
Afsat fra FOA fælles		5,57	100,00	5,57
Total	1.810,69	984,01		25,13

Udgifter	Puljeforbrug			
	Udmøntnings-tidspunkt	Mio. kr.	Pct. af pulje	Pct. af lønsum
Afsat til FOA Fælles	01.04.2025	2,94	11,68	0,30
Ambulancebehandlere, grundlønforbedringer	01.04.2025	2,84	11,32	0,29
Paramedicinere, grundlønforbedringer	01.04.2025	2,02	8,06	0,21
ST-reddere, grundlønforbedringer	01.04.2025	0,37	1,46	0,04
Voksenelever, grundlønforbedringer	01.04.2025	0,33	1,30	0,03
Reserveret til særydelser	01.04.2025	16,63	66,18	1,69
Udgifter i alt		25,13	100,00	2,55
Overskud/underskud		0,00	0,00	0,00

Bilag 3: Arbejdstidsaftale for ambulanceuddannet personale

[Nedenstående arbejdstidsaftale gælder fra 1. april 2025]

Indhold

§ 1 Område	11
§ 2 Tjenestetyper	11
§ 3 Arbejdstid og normperiode	11
§ 4 Pause	13
§ 5 Særlige fridage	13
§ 6 Arbejde på særlige tidspunkter	13
§ 7 Overarbejde og deltidsansattes merarbejde	14
§ 8 Timelønnede	15
§ 9 Hviletidsaftale	16
§ 10 Hviletid	16
§ 11 Ulempegodtgørelse (effektive vagter)	16
§ 12 Varsling af skift i arbejdstider mv.	17
§ 13 Inddragelse af vagtlistefridag	17
§ 14 Rådighedsvagt i hjemmet	17
§ 15 Betaling for rådighedsvagt	19

§ 1 Område

Stk. 1

Denne aftale gælder, hvis der er truffet beslutning herom efter § 11 i overenskomsten.

§ 2 Tjenestetyper

Stk. 1.

Tjenesten kan tilrettelægges som døgtjenester eller som effektiv tjenester eller en kombination af de to.

Bemærkning: Den effektive tjeneste kan tilrettelægges som holddrift. Tilrettelæggelse af arbejde i holddrift sker efter drøftelse med tillidsrepræsentanten.

§ 3 Arbejdstid og normperiode

Stk. 1

Den årlige arbejdstidsnorm for fuldtidsbeskæftigede udgør gennemsnitlig 37 timer om ugen.

Den årlige arbejdstid for medarbejdere, der udelukkende går i døgnvagt består af 87 døgnvagter og 7,4 timers yderligere tjeneste.

Bemærkning:

Normen opgøres således: 87 døgnvagter af 20 timer = 1740 timer pr. år. 1740 timer + 7,4 timers tjeneste + 185 ferietimer = 1932,4 timer pr. år.

Stk. 2:

Normen nedskrives med 7,4 timer pr. søgnehelligdag for personale, der udelukkende arbejder i effektiv tjeneste.

For medarbejdere på deltid nedskrives normtallet forholdsmæssigt.

For personale, der udelukkende arbejder i døgnvagt, sker der ingen nedskrivning.

For personale, der både arbejder i døgnvagter og har effektiv tjenester, sker nedskrivningen af normen forholdsmæssigt. Beregningen sker ud fra et gennemsnitligt antal søgnehelligdage omregnet og afrundet til nærmeste ½ time.

Bemærkninger:

Der regnes med et gennemsnitligt timetal for søgnehellidage på 56 timer om året.

Beregningseksempler:

Eksempel 1: Der anvendes 67 døgnvagter af 20 timer, som udgør 77% af den årlige arbejdstid på 1.740 timer (1.925 timer - 185 ferietimer) for personale i døgnvagter. Der skal derfor ske en nedskrivning af årsnormen med 23% af det årlige gennemsnitlige timetal (56 timer) for søgnehellidage. Nedskrivningen udgør hermed 12,88 timer årligt.

Eksempel 2: Der anvendes 100 effektive vagter af 12 timer, som udgør 69% af den årlige arbejdstid på 1.739 timer (1.924 timer - 185 timer = 1.739 timer). Der skal derfor ske en nedskrivning af årsnormen med 69% af det årlige gennemsnitlige timetal (56 timer) for søgnehellidage. Nedskrivningen udgør hermed 40,71 timer årligt.

Stk. 3:

En døgnvagt afvikles som en 24 timers vagt, hvori 20 timer indgår i arbejdstidsopgørelsen.

BEMÆRKNING

En hel døgnvagt indregnes således med 20 timer.

Får man eksempelvis tildelt ½ døgnvagt sker indregning med 10 timer. Den effektive tjeneste beregnes forholdsæssigt.

De første 12 timers effektiv tjeneste indgår i betalingen for en døgnvagt.

Overskrides 12 timers effektiv tjeneste på en døgnvagt, beslutter arbejdsgiver efter forudgående lokal drøftelse, om overskridelsen udbetales eller afspadsres.

Betaling sker med gældende timeløn (ikke pensionsgivende), der beregnes som 1/1924 af årslønnen. Derudover ydes et (ikke pensionsgivende) tillæg pr. time på kr. 390 i grundbeløb (1. marts 2018-niveau)

Afspadsring sker time for time.

Opgørelsen af det effektive arbejde på en døgnvagt sker i minutter.

Ved lønperiodens afslutning sammentælles minutterne, og der sker afrunding til nærmeste halve time.

Døgnvagtens mødetid aftales lokalt. Opnås der ikke enighed, kan arbejdsgiver fastsætte et mødetidspunkt mellem kl. 6.00 og kl. 8.00.

BEMÆRKNINGER FOR DØGNVAGTER:

I opgørelsen af det effektive arbejde indgår ud over kørsel eksempelvis klargøring af biler, vask og anden form for arbejde i forbindelse med tjenesten. For dette arbejde medregnes 1 time i opgørelsen af det effektive arbejde pr. døgnvagt, medmindre andet aftales lokalt.

For døgnvagter, hvor den lokale repræsentant for FOA angiver, at vagtbelastningen udgør et arbejdsmiljømæssigt problem, skal der på begæring afholdes en lokal forhandling med

henblik på initiativer til afdækning, forebyggelse og afhjælpning af problemet. Hvis en af parterne anmoder om det, inddrages overenskomstens parter.

Stk. 4:

Såfremt der ikke indgås anden lokal aftale, kan den daglige normaltjeneste for effektive vagter udgøre mellem 3-13 timer.

Stk. 5

Deltidsansættelse kan ske efter forudgående drøftelse med tillidsrepræsentanten.

§ 4 Pause

Stk. 1.

For fuldtidsbeskæftiget personale inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spisepause. Pausen afholdes i et interval mellem 4 og 7 timer efter mødetidspunktet, såfremt kørsel A og B-ture tillader det.

Pauser kan alene afbrydes ved udkald til kørsel A og B.

BEMÆRKNING: Øvrige retningslinjer vedrørende afholdelse af pauser fastlægges lokalt. Det drøftes løbende i relevante MED-udvalg, hvorledes pauseafviklingen forløber. Der tilstræbes yderligere en pause, hvis den samlede tjeneste er på 12 timer eller derover.

Stk. 2.

For deltidsbeskæftiget personale inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spisepause, hvis beskæftigelsen er mere end 4 timer pr. dag.

§ 5 Særlige fridage

Stk. 1

For effektive tjenester om eftermiddagen den 1. maj, påskelørdag, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag efter kl. 12.00 gives erstatningsfrihed af samme længde, som gives ansatte inden for samme institution i almindeligt dagarbejde. Det gælder ikke for døgnvagter.

§ 6 Arbejde på særlige tidspunkter

Stk. 1.

For døgn tjenester ydes tillæg i de tidsrum, som fremgår af oversigten i stk. 3, med 5/7 sats.

Stk. 2

For effektiv tjenester ydes tillæg i de tidsrum, som fremgår af oversigten i stk. 3.

Stk. 3 **TABEL 1 (tabel og satser opdateres, jf. protokoltekst)**

Tidspunkt	Tillæg til og med 31. marts 2021 (31. marts 2018 niveau)	Tillæg pr. 1. april 2022 (31. marts 2018 niveau)
Forskudttidstillæg: Mandag- Fredag fra kl. 17.00 til kl. 06.00 Mandag fra kl. 04.00 til kl. 06.00, hvis arbejdet er påbegyndt efter kl. 00.00	27,45 kr. pr. time i grundbeløb	27,57 kr. pr. time i grundbeløb
Lørdagstillæg: Lørdag fra kl. 11.00 til kl. 17.00	32,59 kr. pr. time i grundbeløb	32,74 kr. pr. time i grundbeløb
Weekendtillæg: Lørdag fra kl. 17.00 til kl. 24.00 Søn- og helligdage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 Mandage fra kl. 00.00 og kl. 04.00 Mandag fra kl. 04.00 til kl. 06.00, hvis arbejdet er påbegyndt senest kl. 00.00 eller tidligere. Det almindelige forskudttidstillæg bortfalder, når der ydes weekendtillæg mandag i tidsrummet fra kl. 04.00 til kl. 06.00	60,05 kr. pr. time i grundbeløb	60,32 kr. pr. time i grundbeløb

Tillægget reguleres i henhold til aftale om lønninger for ansatte i regionerne jf. (OK 21.03.1)

For effektive tjenester efter kl. 12.00 på grundlovsdag betales weekendtillæg, hvis denne er arbejdsdag for ansatte i almindeligt dagarbejde. [note: Parterne drøfter i perioden, jfr. protokolteksten, om weekendtillægget på grundlovsdag evt. kan slettes, og provenuet bruges til forbedring af særydelser generelt.]

Afregning af betalingssatserne foretages i halve timer.

§7 Overarbejde og deltidsansattes merarbejde

Stk. 1.

For overarbejde betales overarbejdstillæg, som beregnes i forhold til timelønnen, som udgør 1/1924 af nettoårslønnen, jf. overenskomstens §§ 5-7. Overarbejde afregnes i ½ timer.

Stk. 2.

Overarbejdstillægget udgør:

1. På hverdage 50% de første 3 timer, øvrige timer 100 %.
2. På lørdage fra kl. 07.00 til kl. 12.00, 50 % for de første 3 timer, øvrige timer 100 %, og
3. på søn- og helligdage 100 %.

Stk. 3

Varetagelse af en ekstra døgnvagt – eller dele deraf – på en inddraget fridag kan maksimalt udløse betaling for 20 timer, uanset om vagten deles mellem to eller flere personer, jf. følgende satser:

1. De første 3 timer på hverdage: 20/24 timeløn med 50 % overtidstillæg
2. Alle øvrige timer herunder søn- og helligdage: 20/24 timeløn med 100 % overtidstillæg.

Stk. 4

Når to eller flere personer deler en døgnvagt, der vederlægges efter stk. 3, udgør vagten pr. person mindst 8 timer.

Kortere vagter end 8 timer honoreres for mindst 3 timer pr. gang med 100 % overtidstillæg.

Stk. 5

Deltidsbeskæftigedes merarbejde er arbejde indenfor arbejdsstedets normale arbejdstid, som ligger udover den deltidsbeskæftigedes normale arbejdstid. Merarbejdet beregnes i halve timer.

Stk. 6

Beordret arbejde for deltidsbeskæftigede udover arbejdsstedets normale arbejdstid for en fuldtidsansat betragtes som overarbejde.

Stk. 7

Overarbejde/merarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den (lokale) repræsentant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Stk. 8

Ved udkald, hvor pågældende ikke er omfattet af en vagtordning eller lignende, gives overarbejdsbetaling for minimum 3 timer pr. gang, jf. stk. 2. Hvis der skal gives overarbejdsbetaling for ikke-præsterede overtimer anvendes samme sats som den, der finder anvendelse for den sidste af de faktisk præsterede overtimer.

Stk. 9

For timer, hvor der betales overarbejdstillæg, kan der ikke betales tillæg efter § 6, stk. 3.

Stk. 10

Varsling af overarbejde skal meddeles dagen forud inden normal arbejdstids ophør. For manglende varsel til overarbejde udover 1 time gives et tillæg på 29,98 kr. pr. gang. Tillægget ydes ikke, når der betales efter stk. 8.

§ 8 Timelønnede

Effektiv tjeneste

Stk. 1.

Timelønnede ansatte, som har været beskæftiget 6 arbejdsdage umiddelbart forud for en

søgnehelligdag, betales løn for disse dage. Betalingen udgør sædvanlig timeløn for det antal timer, den ansatte skulle have været beskæftiget.

Stk. 2.

Er betingelserne i stk. 1 ikke opfyldt, betales der ikke løn for den pågældende søgnehelligdag.

§ 9 Hviletidsaftale

Stk. 1.

Hviletidsaftale af den 6. august 2003 (OK 11.10.10) mellem blandt andre FOA og Regionernes Lønnings- og Takstnævn gælder.

§ 10 Hviletid

Stk. 1

Når der efter en vagtplan skiftes mellem hold, kan friheden én gang pr. kalenderuge nedsættes til 8 timer. I øvrige, ekstraordinære tilfælde, hvor friheden nedsættes til 8 timer, betales den første vagt efter overenskomstens regler om overarbejde.

Stk. 2

En frihedsperiode skal i almindelighed udgøre mindst 35 timer.

BEMÆRKNINGER:

Der henvises i øvrigt til Aftale om hviletid og fridøgn, jf. OK 11.10.12

§ 11 Ulempegodtgørelse (effektive vagter)

Stk. 1

For hver 37 timers arbejde på effektive vagter mellem kl. 19.00-07.00 på alle ugedage optjenes der 3 timers frihed. Friheden kan afregnes ved at yde et tillæg på 3/37 af timelønnen pr. times arbejde i ovenstående periode, i stedet for at blive afspadseret med 3 timer pr. præsteret 37 timers tjeneste, når arbejdskraftsituationen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den (lokale) repræsentant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Bemærkning:

Beredskaber/tjenestesteder, som pr. 1. april 2024 yder ulempegodtgørelse uden for perioden 19-07 i henhold til hidtidig praksis, opretholder denne praksis, så længe nuværende vagtstrukturer videreføres.

Stk. 2

Hvis honorering ydes som frihed efter stk. 1, kan denne tilrettelægges som

- en løbende nedsættelse af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid til 34 timer, eller
- opsparring af afspadsering, som afvikles som timer eller dage.

Stk. 3

Ved deltidsbeskæftigelse eller holddriftsarbejde i mindre end 37 timer pr. uge opnås forholdsmæssig frihed/betaling efter stk. 1.

§ 12 Varsling af skift i arbejdstider mv.

Stk. 1.

Der skal gives et varsel på mindst 72 timer ved:

- 1) afspadsring
- 2) forskydning af en vagtlistefridag , og
- 3) ændring af tjenestens placering

Stk. 2

Hvis varslet efter stk. 1, nr. 2 ikke overholdes, honoreres for de ændrede timer, der arbejdes i varslingsperioden efter overenskomstens regler om overarbejde. For disse timer betales ikke tillæg for forskudt tid og weekendgodtgørelse , jf. § 6, stk. 3.

§ 13 Inddragelse af vagtlistefridag

Stk. 1

Arbejde på en inddraget vagtlistefridag betragtes som overarbejde og honoreres efter overenskomstens regler herom, dog således at arbejde på hverdage (mandag-fredag) betales med 100 % overtidstillæg for alle timer mellem kl. 17.00 og kl. 06.00.

§ 14 Rådighedsvagt i hjemmet

Stk. 1

Rådighedsvagt er rådighedsvagt fra bolig, der for en periode på mindst 2 måneder er fastsat ved en eller flere institutioner enten

- i hele perioden uden for normal arbejdstid eller
- i en del af perioden uden for normal arbejdstid.

BEMÆRKNINGER:

Hvis rådighedsvagt etableres for en del af perioden uden for normal arbejdstid, forudsættes det, at der er tidsmæssig sammenhæng mellem arbejdsopgaven/funktionen og den hertil knyttede rådighedsvagt. Tilrettelæggelse af arbejde i rådighedsvagt sker efter drøftelse med tillidsrepræsentanten.

Stk. 2

Etablering og tilrettelæggelse af rådighedsvagt sker efter regionsrådets beslutning herom, idet - der

efter samråd med de berørte medarbejdere kan etableres rådighedsvagt uden pligtig tilstedeværelse i bolig, hvis dette ikke svækker vaktens effektivitet - rådighedsvagt så vidt muligt skal fordeles på flere end 3 medarbejdere, og de enkeltes vagtperioder må højst vare én uge ad gangen.

Stk. 3

Overstiger den enkelte medarbejders rådighedsvagttimer 180 pr. måned, kan organisationen begære lokalforhandling om eventuel udvidelse af antallet af vagtdeltagere.

Stk. 4

Bestemmelser om godtgørelse og mindstebetaling ved udkald i de respektive overenskomster og aftaler er ikke gældende for medarbejdere i rådighedsvagt.

Stk. 5.

Overarbejde i forlængelse af planlagt tjenestes ophør honoreres efter de respektive overenskomsters bestemmelser om overarbejde, og samtidig gives de sædvanlige rådighedsvagttillæg efter § 9.

Der betales ikke tillæg for manglende varsko.

Stk. 6

Udskydes hvileperioden i forbindelse med rådighedsvagt til den følgende arbejdsdag, afspadseres det præsterede overarbejde inkl. overarbejdstillæg i den udskudte hvileperiode, eventuelt suppleret med de under rådighedsvagten optjente timer (3 rådighedsvagttimer = 1 times frihed med løn).

BEMÆRKNINGER:

Der henvises i øvrigt til Aftale om hviletid og fridøgn, jf. (OK 11.10.12).

Hviletidsaftalens pkt. 1 er ikke til hinder for, at hvileperioden nedsættes til 8 timer mellem 2 døgnns hovedarbejder. Det er dog efter aftalens pkt. 3 en forudsætning, at der er indgået skriftlig aftale herom mellem den enkelte institution og en personalegruppes tillidsrepræsentant.

Hviletiden anses for afholdt, når den samlede hviletid under rådighedsvagten har udgjort sammenlagt 11 timer, hvoraf mindst 4 timer i sammenhæng skal falde mellem kl. 23.00 og tidspunktet for dagtjenestens normale påbegyndelse. Hvis sidstnævnte betingelse om 4 timers sammenhængende hviletid på grund af udkald ikke er opfyldt, anses hviletiden først for afholdt, når hviletiden siden sidste udkald uden afbrydelse har udgjort 11 timer.

Telefonopkald, der medfører aktivitet, afbryder hviletiden efter hviletidsaftalens pkt. 2.

Stk. 7

Aftale om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser gælder for medarbejdere i rådighedsvagt og ved pligtig tilsynstjeneste.

BEMÆRKNINGER: Befordringsgodtgørelse regnes fra hjemmet til arbejdsstedet, hvortil der sker udkald eller den pligtige tilsynstjeneste foregår, og tilbage til hjemmet. Reglerne findes i (OK 21.14.1).

§ 15 Betaling for rådighedsvagt

Stk. 1.

For rådighedsvagt uden for normal arbejdstid ydes følgende tillæg

Tidspunkt	Tillæg til og med 31. marts 2021 (31. marts 2018 niveau)	Tillæg pr. 1. april 2022 (31. marts 2018 niveau)
Hverdage i tidsrummet fra normal arbejdstids ophør mandag til normal arbejdstids begyndelse lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført		32,93 kr. pr. vagttime i grundbeløb
Søgnehelligdage i tidsrummet kl. 00.00 - 24.00 og/eller perioden fra normal arbejdstids ophør lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført, til normal arbejdstids begyndelse mandag		39,28 kr. pr. vagttime i grundbeløb

Tillægget beregnes pr. påbegyndt halve time.

Grundbeløbene reguleres i henhold til aftale om lønninger for ansatte i regionerne, jf. (OK 21.03.1).

Stk. 2.

Hvis medarbejderen inden for en måned har mere end 140 rådighedsvagt- og effektive udkaldstimer (såvel hverdags - som søn- og helligdagstimer), betales ud over de i stk. 1 nævnte tillæg en særlig godtgørelse, der udgør:

- a) 50 % af tillæggene efter stk. 1, pkt. a) (for hverdage) eller b) (for søn- og helligdage) for den 141.-210. time samt
- b) 100 % af tillæggene efter stk. 1, pkt. a) (for hverdage) eller b) (for søn- og helligdage) for den 211. og følgende timer.

Stk. 3.

Af de i optjeningsåret (1. januar til 31. december) udbetalte tillæg efter stk. 1 og den særlige godtgørelse i stk. 2, beregnes 12,5 % feriegodtgørelse.

BEMÆRKNINGER: Feriegodtgørelsen på 12,5 % udbetales det følgende ferieår i forbindelse med øvrige "feriebetalinger".

Stk. 4

- Tillæg efter stk. 1 samt den særlige godtgørelse efter stk. 2, indgår ikke i beregningen/betalingen af:
- 1) ferie med løn,
 - 2) feriegodtgørelse, og/eller
 - 3) særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5

I stedet for betaling efter stk. 1 kan det aftales med medarbejderen, at 3 timers rådighedsvagtjeneste afregnes med 1 times frihed med løn.

Stk. 6

Der betales ikke tillæg efter stk. 1 eller gives frihed efter stk. 5 for de timer, der betales efter stk. 7 og 8.

BEMÆRKNINGER:

Opmærksomheden henledes på Aftale om konvertering af ulempetillæg, jf. (OK 11.17.1).

Stk. 7

BETALING FOR UDKALD M.V

For udkald og beordret pligtig tilsynstjeneste under rådighedsvagten betales overtidsbetaling med 100 % overtidstillæg for den effektive arbejdstid. Dog kan der højst betales overtidsbetaling svarende til løntrin 43 med 100 %'s overtidstillæg. Udkald afregnes pr. påbegyndt time i hele timer.

BEMÆRKNINGER: Et udkalds varighed regnes fra det tidspunkt en udkaldt forlader hjemstedet og til pågældende er tilbage på hjemstedet/normal arbejdstids begyndelse, evt. ved at pågældende møder på arbejdspladsen til normal tjeneste. Transporttiden kan variere afhængig af bl.a. tidspunktet og vejrlige.

Stk. 8

TELEFONOPKALD

For telefonopkald under rådighedsvagt, der medfører egentlig aktivitet, f.eks. opkald til andre, men uden at opkaldet medfører udkald af den pågældende selv, betales takstmæssig overtidsbetaling svarende til 1 overarbejdstime, uanset antallet af opkald inden for samme time.